

机主代测使用记录关联送样预约的操作说明

很多老师因不大了解如何将机主代测的使用记录关联上对应的送样记录，导致统计不上送样机时。以下是如何将使用记录关联到送样的操作步骤。

- 学生申请送样后，会产生一条送样记录。仪器负责人完成样品测试后，编辑送样记录，修改为已测试。



- 仪器负责人完成测样后，在使用记录中会生成一条使用记录，编辑该使用记录，可将送样记录关联到该使用记录。



- 点击编辑，在弹出的对话框中找到“相关送样记录”字段，点击白框，可以选择关联到某一条送样记录，如果仪器负责人在一条使用记录中，连续测试了几个用户的送样，可以再点击白框，继续添加关联的使用记录。



- 点击提交，则完成使用记录关联送样记录的操作，此时，送样记录会在备注处显示有相关的送样记录。

常规 使用预约 送样预约 使用记录 使用收费 状态记录 附件 黑名单 公告				
+ 添加记录 导出Excel 打印				归档
未锁定 已锁定				
搜索	使用者	样品数	代开	备注
000002	Doe John (仪器管理平台) 12:07:36 - 13:07:36	2		正常 收费 ¥0.00 存在1条相关送样记录: 测试学生 (2) @ 2017/05/24 13:06